

«Утверждаю»
Директор ГБУСО МО
«Егорьевский ЦРИ «Чайка»
А.А.Малахов
«*А.А. Малахов*» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стационарном отделении «дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого
возраста и инвалидов» ГБУСО МО «Егорьевский ЦРИ «Чайка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социального обслуживания в стационарном отделении «дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее отделение «дом-интернат малой вместимости») Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Егорьевский центр реабилитации инвалидов «Чайка» (далее «Учреждение»).

1.2 В своей работе отделение «дом-интернат малой вместимости» руководствуется Конституцией российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 20.11.2014 г. № 162/2014 – ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», «порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Московской области» утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1108/49 «Об утверждении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», распоряжением Министерства социального развития Московской области от 06.04.2018 г. №19РВ-24 «Об утверждении величины подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2018 год», распоряжением Министерства социального развития Московской области от 13.04.2018 года №19 РВ-27 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2018 год», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими сферу социального обслуживания населения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3 Социальное обслуживание в отделении «дом-интернат малой вместимости» предназначено для осуществления стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, частично утративших способность к самообслуживанию. И (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и (или) наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей, оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-

правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.4 Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Московской области от 20.01.2014 г. № 162-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» на основании государственных стандартов социального обслуживания в Московской области.

1.5 Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, имеющим постоянное место жительства в Московской области, признанным в установленном законодательством порядке нуждающимися в социальном обслуживании и не имеющим медицинских противопоказаний.

1.6 На время пребывания гражданина в отделении «дом-интернат малой вместимости» осуществляется его временная регистрация по адресу: Московская область, Егорьевский район, пос.Сергиевский, д.41.

2. Организация деятельности отделения

2.1 Стационарное обслуживание получателей социальных услуг в отделении «дом-интернат малой вместимости» включает меры по созданию для граждан соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, питание, уход, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального характера.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, состоящий в штате Учреждения, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

2.3 Для проведения оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий в учреждении выделены: кабинет врача-терапевта, кабинет массажа, зал для проведения занятий с инструктором по лечебной физкультуре, сенсорная комната (для психологической разгрузки).

2.4 Медицинская деятельность отделения осуществляется специалистами Учреждения, имеющими соответствующее образование.

2.5 Оказание консультативной помощи гражданам может организовываться совместно с учреждениями здравоохранения (межведомственное взаимодействие).

2.6 Основанием для заключения договора на предоставление социальных услуг в отделении «дом-интернат малой вместимости» является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области в территориальном управлении социальной защиты населения по месту жительства получателя социальных услуг (далее – территориальное управление).

2.7 Договор о предоставлении социальных услуг в отделении «дом-интернат малой вместимости» заключается между Учреждением и получателем социальных услуг в течение суток с даты предоставления последним (либо его законным представителем) индивидуальной программы (ИППСУ).

2.8 Договор определяет перечень оказываемых социальных услуг в отделении, условия и размер оплаты, а также права и обязанности сторон.

2.9 Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр хранится в Учреждении.

2.10 Получатель, заключивший с Учреждением договор, вправе отказаться от получения социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

2.11 Учреждение информирует территориальное управление об отказе получателя от предоставления социальных услуг, а территориальное управление вносит отказ в индивидуальную программу.

2.12 Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение и территориальное управление от ответственности за непредоставление социальных услуг.

2.13 Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг в отделении:

- получателю социальных услуг, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также имеющему явные признаки обострения психического заболевания;

- при выявлении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме, установленных законодательством российской Федерации;

- при выявлении недостоверности сведений, предоставленных получателем для заключения договора.

2.14 Отделение по результатам работы предоставляет заместителю директора по социальным вопросам отчеты о результатах деятельности отделения в установленном порядке и в указанные сроки.

3. Порядок и условия оплаты

3.1 Плата за стационарное обслуживание включает возмещение затрат на приобретение продуктов питания, медикаментов и мягкого инвентаря, а также оплату коммунальных услуг.

3.2 Социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, утвержденный Законом Московской области от 20.11.2014 года № 162-ОЗ/2014 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», предоставляются гражданам на условиях частичной или полной оплаты.

3.3 На условиях частичной оплаты социальные услуги предоставляются:

- для получателей социальных услуг, являющихся ветеранами Великой отечественной войны и приравненных к ним лицам – 50% среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- для остальных категорий граждан – 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.4 При определении размера частичной оплаты учитываются доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме по видам доходов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг в территориальное управление, уполномоченное составить и утвердить индивидуальную программу получателя социальных услуг.

3.5 В составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг.

3.6 В состав семьи не включаются:

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3.7 Социальные услуги в отделении предоставляются также на коммерческой основе, на условиях полной оплаты для граждан, не признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.8 По желанию получателя социальных услуг ему могут быть представлены дополнительные платные услуги согласно перечню дополнительных платных услуг, оказываемых ГБУСО МО «Егорьевский центр реабилитации инвалидов «Чайка», утвержденному приказом директора Учреждения.

Оказание дополнительных услуг осуществляется на условиях полной оплаты независимо от дохода и льгот.

3.9 Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы, на основании акта, в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

4. Обязанности учреждения

4.1 В ходе оказания социальных услуг в отделении «дом-интернат малой вместимости» учреждение обязуется:

4.1.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

4.1.2 предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями (законными представителями);

4.1.3 предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получить их бесплатно;

4.1.4 использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4.1.5 предоставлять территориальному управлению сведения о получателях для формирования регистра получателей социальных услуг;

4.1.6 обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4.1.7 при наличии свободного помещения выделять супругам, находящимся на обслуживании, жилое помещение для совместного проживания;

4.1.8 обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленном время;

4.1.9 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

5. Прекращение предоставления социальных услуг

5.1 Предоставление социальных услуг в отделении прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации учреждения;
- при переводе гражданина в другую организацию социального обслуживания;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.2 Решение о прекращении предоставления социальных услуг в отделении принимается директором учреждения и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления:

- личного заявления гражданина (законного представителя) об отказе от социального обслуживания;
- акта о нарушении получателем социальных услуг условий договора и/или правил внутреннего распорядка в отделении;
- свидетельства о смерти гражданина;
- приказа о переводе гражданина в другую организацию социального обслуживания;
- приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

При наступлении обстоятельств, изложенных в п.5.1 настоящего Положения договор расторгается и Учреждение не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное управление.

5.3 при выписке гражданину возвращаются его одежда и обувь, принадлежащие ему ценности, деньги, вещи переданные под расписку на хранение Учреждению, а также иные необходимые документы.

5.4 Прекращение предоставления социальных услуг гражданину оформляется приказом директора учреждения. Учреждение, не позднее следующего рабочего дня после издания приказа о прекращении предоставления социальных услуг в отделении письменно извещает об этом гражданина (его законного представителя) (за исключением смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

6. Основные права получателей социальных услуг

6.1 Получатель социальных услуг имеет право на:

- 6.1.1 получение информации о своих правах и обязанностях, о порядке и условиях получения социальных услуг в отделении;
- 6.1.2 получение социальных услуг надлежащего качества;
- 6.1.3. соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Учреждения при оказании социальных услуг;
- 6.1.4 получатель социальных услуг в отделении «дом-интернат малой вместимости» вправе в течение календарного года временно отсутствовать на основании личного заявления (заявления законного представителя), при согласовании с директором учреждения, на срок не более 2 месяцев.

При временном выбытии гражданина за ним сохраняется койко-место при условии оплаты за период его отсутствия.

6.1.5 Расходы, связанные с временным выбытием, в том числе в медицинские организации, на основании личного заявления (заявления законного представителя) Учреждением не возвращаются.

6.1.6 Возобновление предоставления социальных услуг в отделении осуществляется с момента возвращения гражданина в отделение при предоставлении заявления получателя социальных услуг (законного представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для оказания социальных услуг в стационарной форме.

6.1.7 В течение 1 дня с момента предоставления документов, указанных в п.6.1.7 директор издает приказ о возобновлении предоставления социальных услуг гражданину.

7. Ответственность отделения

7.1 Специалисты отделения «дом-интернат малой вместимости» несут ответственность в установленном законом порядке:

- за несвоевременное и/или некачественное выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением;
- за разглашение сведений конфиденциального характера, касающихся обслуживаемых граждан;
- за нарушение прав и свобод обслуживаемых граждан.

7.2 Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, специалисты отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

7.3 При оказании социальных услуг, специалисты отделения должны проявлять к проживающим максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать и физическое и психологическое состояние, а также не должны разглашать ставшие известными им сведения конфиденциального характера, составляющие профессиональную тайну.

8. Контроль за деятельностью отделения

8.1 Контроль за деятельностью отделения «дом-интернат малой вместимости» осуществляется директором совместно с заместителем директора по социальным вопросам.